



Procedimiento para Preinscripción:

- Posgrado

PROCEDIMIENTO PARA EL PREREGISTRO DE ASPIRANTES AL POSGRADO:

A los aspirantes a cursar alguna de las Maestrías ofertadas por la Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 271, les informamos que el trámite se realizará en línea mediante los siguientes procedimientos.

1. Deberá registrarse en la página <https://www.upntabasco.edu.mx/>.
2. De acuerdo con el calendario del proceso de selección, el aspirante, deberá enviar los los requisitos originales en formato digital y serán recepcionados vía electrónica una vez cumpliendo la totalidad de los requisitos exigidos por la convocatoria vigente en el correo electrónico: upn271procesoadmision@gmail.com de la Unidad UPN 271.



La UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, Institución de Educación Superior, cuya finalidad es prestar, desarrollar y orientar servicios educativos, encaminados a la formación de profesionales de la educación de acuerdo con las necesidades del país.



REQUISITOS

1. Título y cédula profesional de licenciatura.
2. Certificado de estudios terminales de licenciatura, legalizado, con promedio mínimo de 7.0 (siete puntos cero).
3. Acta de nacimiento (legible, sin tachaduras, ni enmendaduras).
4. CURP (Formato reciente, la cual se puede descargar de la página de RENAPO en la siguiente liga: https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/inicio2_2.jsp).
5. Credencial para votar (I. N. E.) vigente.
6. Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses.
7. Comprobante de pago de preinscripción.



REQUISITOS

8. **Currículum vitae sintetizado. Descargar formato en http://upntabasco.edu.mx/images/posgrado/Curriculum_Vitae.doc**
9. **Carta de exposición de motivos para estudiar la Maestría en Educación, dirigida al Comité de Posgrado. Descargar formato en http://upntabasco.edu.mx/images/posgrado/Carta_Exposicion.doc**
10. **Fotografía digital.**
11. **Los documentos digitalizados y la fotografía digital para su proceso de inscripción, deberán guardarlos siguiendo las instrucciones siguientes:**
 - 1.- En su **Laptop ó Computadora** crear una **carpeta** la cual nombrarán con el nombre del alumno (a) **Primer Apellido_Segundo Apellido_Nombre (s)**.
 - 2.- Dentro de la carpeta creada anteriormente, crear una subcarpeta la cual nombrarán con su **CURP**, dentro de la subcarpeta guardar todos los archivos de los documentos digitalizados y el archivo de la foto digital.



Ejemplo del Punto No. 10

11. Los documentos digitalizados y la fotografía digital para su proceso de inscripción, deberán guardarlos siguiendo las instrucciones siguientes:

1.- En su **Laptop ó Computadora** crear una **carpeta** la cual nombrarán con el nombre del alumno (a) **Primer Apellido_Segundo Apellido_Nombre (s)**.

2.- Dentro de la carpeta creada anteriormente, crear una subcarpeta la cual nombrarán con su **CURP**, dentro de la subcarpeta guardar todos los archivos de los documentos digitalizados y el archivo de la foto digital.

EJEMPLO

11. Los documentos digitalizados y la fotografía digital para su proceso de inscripción, deberán guardarlos siguiendo las instrucciones siguientes:

1.- En su **Laptop ó Computadora** crear una **carpeta** la cual nombrarán con el nombre del alumno (a) **Torres_Perez_Sandra**.

2.- Dentro de la carpeta creada anteriormente, crear una subcarpeta la cual nombrarán con su **TOPS841029MTCRRN08**, dentro de la subcarpeta guardar todos los archivos de los documentos digitalizados y el archivo de la foto digital.



Especificaciones técnicas para la digitalización

- ❖ **Son las siguientes: Los documentos deberán digitalizarse únicamente en formato PDF (Portable Document Format)**, en una resolución de 600 ppp (puntos por pulgada), escala de color, OCR aplicado y tamaño máximo por archivo 5 MB. Al utilizar el visor de imágenes, la imagen del documento digitalizado deberá leerse claramente su contenido, sin utilizar el zoom.
- ❖ **Especificación de nombre de los archivos escaneados.** Todos los documentos deberán ser escaneados de manera independiente en archivos **PDF**. Siendo que, para su identificación, deberán llevar la siguiente nomenclatura: **01_Curp.PDF**; donde el **01** es el tipo de documentos relacionados en el listado de nomenclatura de este archivo. En el caso de su **CURP** será el archivo que descargue de la siguiente liga: https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/inicio2_2.jsp. **Nota importante:** El nombre de los archivos a adjuntar solo deberán estar conformado por las letras y los números que conforman su **CURP**.



Nomenclatura de los Documentos Digitalizados

Nombre del Archivo PDF	Documento
01_Curp.pdf	01_Acta de Nacimiento.
02_Curp.pdf	02_CURP.
05_Curp.pdf	05_Certificado Total de Estudios de la Licenciatura.
08_Curp.pdf	08_Título de Licenciatura.
09_Curp.pdf	09_Cédula Profesional.
13_Curp.pdf	13_Credencial para votar (INE).
14_Curp.pdf	14_Comprobante de domicilio.
14A_Curp.pdf	14A_Comprobantes de pago del trámite de Preinscripción.
32E_Curp.pdf	32E_Currículum vitae sintetizado
33E_Curp.pdf	33E_Carta de exposición de motivos para estudiar el Posgrado



Ejemplo para nombrar tus archivos

Nombre del Archivo PDF	Documento
01_TOPS841029MTCRRN08.pdf	01_Acta de Nacimiento.
02_TOPS841029MTCRRN08.pdf	02_CURP.
05_TOPS841029MTCRRN08.pdf	05_Certificado Total de Estudios de la Licenciatura.
08_TOPS841029MTCRRN08.pdf	08_Título de Licenciatura.
09_TOPS841029MTCRRN08.pdf	09_Cédula Profesional.
13_TOPS841029MTCRRN08.pdf	13_Credencial para votar (INE).
14_TOPS841029MTCRRN08.pdf	14_Comprobante de domicilio.
14A_TOPS841029MTCRRN08.pdf	14A_Comprobantes de pago del trámite de Preinscripción.
32E_TOPS841029MTCRRN08.pdf	32E_Currículum vitae sintetizado
33E_TOPS841029MTCRRN08.pdf	33E_Carta de exposición de motivos para estudiar el Posgrado



Especificaciones para la Fotografía Digital

La fotografía digital del aspirante debe ser tipo credencial en formato JPG, con las siguientes características:

- ❖ Dimensiones: Ancho: 480 pixeles por Alto: 640 pixeles.
- ❖ A color, con fondo blanco, de frente y ropa oscura (donde se pueda observar hombros, orejas y rostro descubiertos, sin anteojos, sombreros, gorras, etc.).
- ❖ Nombrar el archivo con el nombre del alumno (a), de acuerdo al siguiente ejemplo:
Foto_Primer Apellido_Segundo Apellido_Nombre (s).

Ejemplo: Foto_Torres_Perez_Sandra

