



Universidad Pedagógica Nacional Unidad 271

Guía para la Presentación Física de Contenidos Escritos (Estilo Científico) 2017

Villahermosa, Tabasco, México.

Febrero, 2017

Agradecimientos

La Universidad Pedagógica Nacional a través de la coordinación de Titulación de Posgrado agradece a los profesores internos y externos que participaron en la actualización de la presente guía: De la Cruz Alamilla María Jesús, Hernández Bravata Ángel Mario, Paredes Cruz Romel, Jiménez Olán Lesbia Esperanza, Ruíz Valenzuela Martimiana, Solís Pérez María Teresa.

Asimismo a Sarao Pérez Wilber quien revisó el documento antes de su edición final.

Índice

| | Págs. |
|--|-------|
| Agradecimientos | 2 |
| Presentación | 5 |
| 1. Estándares éticos y legales de una publicación | 5 |
| 2. Portadas y Contraportadas | 6 |
| 2.1 Portada y contraportada para los proyectos de investigación y tesis de Maestría en Educación. | 6 |
| 2.2 Portada y contraportada para proyectos de investigación y tesis de Maestría en Gestión e Integración Educativa | 10 |
| 2.3 Portada y contraportada para los proyectos de investigación de tesis de Maestría en Educación Media Superior | 13 |
| 2.4 Portada para trabajos escritos y ensayos de los diferentes cursos. | 16 |
| 2.5 Portada y contraportada para Especialización. | 17 |
| 3. Formato general del trabajo | 20 |
| 4. El título | 24 |
| 5. Figuras y tablas | 24 |
| 6. Citación y fuentes | 26 |
| 7. Presentación de referentes empíricos | 31 |
| 8. Reglamento de Posgrado (art. 96): Características de la tesis de maestría. | 33 |
| 9. La especialización | 34 |
| 10. Referencias | 34 |
| Referencias | 38 |

Anexos

Anexo No. 1 Ejemplos de índices para maestría 39

Anexo No. 2 Ejemplos de índice para especialización 47

Presentación

La Universidad Pedagógica Nacional unidad 271, a través de la Coordinación de Titulación de Posgrado ha realizado la revisión y actualización de la Guía para la presentación física de contenidos escritos (estilo científico) basado en la American Psychological Association (APA) en la sexta edición en inglés (tercera edición en español).

La guía tiene como propósito fundamental orientar a los estudiantes en la presentación de los trabajos académicos (ensayos, reportes de proyectos, tesina, tesis) de los estudiantes y egresados de posgrado que ofrece la universidad. Es una guía que permite presentar de manera clara y precisa las características que debe tener un trabajo académico y de investigación bajo el rigor del estilo científico.

A continuación, se presentan los aspectos relevantes que los estudiantes de posgrado deben considerar al elaborar y presentar sus trabajos académicos, que además será la guía para la presentación de su trabajo recepcional.

El manual se puede consultar en el sitio www.apastyle.org.

1. Estándares Éticos y Legales de una Publicación

Los principios éticos de la investigación científica están diseñados para asegurar la integridad del conocimiento científico y proteger los derechos de propiedad intelectual de terceros. Se espera que los autores den crédito a otros por su trabajo anterior cuando se cite o parafrasee. Se produce plagio cuando los autores presentan el trabajo o parte del trabajo de otro como si fuera suyo, aplicado tanto a ideas como a palabras escritas.

Por lo tanto, cuando se hace un trabajo de investigación se debe evitar el plagio; así como también el auto plagio, que significa presentar documentos propios ya publicados con anterioridad.

A continuación, se presentan los lineamientos a seguir en cualquiera de los trabajos académicos antes mencionados:

2. Portadas y Contraportadas

La portada debe incluirse en los reportes de proyectos, tesis, disertaciones y ensayos académicos.

El tipo, tamaño y color de la fuente debe ser Times New Roman número 14 y azul con énfasis 1 y oscuro 50%, respectivamente. Usar este mismo color para las líneas horizontales y verticales que aparecen en esta.

2.1 Portada para los proyectos de investigación y tesis de maestría en educación.

A) Portada.

Se coloca en la parte superior en orden de izquierda a derecha los logos del escudo de Tabasco del gobierno actual, Secretaría de Educación de Tabasco y de la UPN. Así mismo, el logotipo de la institución debe centrarse en la hoja y colocarse en marca de agua con tamaño: alto 11.05cm y ancho 10.77cm; el color debe ser azul con brillo 79% y contraste 54%. Después de los nombres institucionales de la SEP y UPN, se escribe el título del trabajo sin comillas. El grado académico de Maestro en Educación (se escribe en masculino según Reglamento General de Estudios de Posgrado Art. 3 inciso b). El nombre del autor y del tutor con su grado académico, como todos los rótulos mencionados

anteriormente debe centrarse entre el margen izquierdo y el derecho. Fecha y lugar en la parte inferior de la página distribuida de manera uniforme entre los márgenes izquierdo y derecho.

B) Contraportada.

Se colocan los mismos datos que en la portada agregando el nombre de la maestría por la cual se opta.

A continuación, se muestra el ejemplo de la portada y contraportada en las siguientes páginas:

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 271**

**FACTORES, ACTORES Y CIRCUNSTANCIAS QUE
DERIVAN EN UN TRABAJO DOCENTE EXITOSO EN
MATÉMICAS DE PRIMER GRADO DE PRIMARIA.**

QUE PRESENTA:

MARÍA DEL CARMEN PÉREZ QUEVEDO

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.

JULIO, 2015.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 271**

**FACTORES, ACTORES Y CIRCUNSTANCIAS QUE DERIVAN
EN UN TRABAJO DOCENTE ÉXITOSO DE MATEMÁTICAS DE
PRIMER GRADO DE PRIMARIA.**

**TESIS ELABORADA PARA OPTAR POR EL GRADO DE
MAESTRO EN EDUCACIÓN**

QUE PRESENTA:

MARÍA DEL CARMEN PÉREZ QUEVEDO

ASESOR:

MTRO. JOSÉ ANTONIO MOSCOSO CANABAL

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.

JULIO, 2015.

2.2 Portada y Contraportada, para proyectos de investigación y tesis de Maestría en Gestión e Integración Educativa.

A) Portada

En la parte superior, el orden de izquierda a derecha de los logos es: Gobierno actual de Tabasco, el escudo de Tabasco, UPN, Escudo del gobierno actual de Campeche y escudo de Campeche. El logotipo de la institución en marca de agua se coloca con las mismas características de la maestría anterior. A los nombres institucionales de la SEP y UPN, se le agrega los de las Unidades de Campeche y Tabasco. Las demás características son iguales a la de la maestría en educación, con la siguiente excepción no lleva el nombre del tutor, dado que se escribe en el dictamen de la tesis.

B) Contraportada

Se colocan los mismos datos que en la portada, solo se agrega el nombre de la maestría por la cual se opta.

A continuación, se muestra el ejemplo de la portada y contraportada en las siguientes páginas:



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 041 CAMPECHE Y 271 TABASCO**

**LA ACTITUD DE LOS DOCENTES DE PRIMARIA HACIA
LOS NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS
ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDAD
INTELLECTUAL INTEGRADOS.**

QUE PRESENTA:

ISAIDA GENOVEVA GÓMEZ PÉREZ

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO. ENERO, 2015.



SEDUC
GOBIERNO DEL ESTADO
CAMPECHE 2015-2021



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 041 CAMPECHE Y 271 TABASCO

LA ACTITUD DE LOS DOCENTES DE PRIMARIA HACIA
LOS NIÑOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS
ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDAD
INTELECTUAL INTEGRADOS

TESIS ELABORADA PARA OPTAR POR EL GRADO DE
MAESTRO EN INTEGRACIÓN EDUCATIVA

QUE PRESENTA:

ISAIDA GENOVEVA GÓMEZ PÉREZ

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.

ENERO, 2015.

2.3 Portada y contraportada para proyectos e investigación de tesis de Maestría en Educación Media superior (MEMS)

Las características de la portada son iguales a las de la maestría en educación al igual que la contraportada. A continuación, se muestran ejemplos primero de la portada y posteriormente la contraportada.

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 271**

**EL USO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIÓN (TIC) EN LA ENSEÑANZA DE
LAS MATEMÁTICAS**

QUE PRESENTA:

BERNARDO GONZÁLEZ MANCILLA

ASESOR:

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO. FEBRERO, 2017



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 271**

**EL USO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN (TIC) EN LA ENSEÑANZA DE LAS
MATEMÁTICAS**

**TESIS ELABORADA PARA OPTAR POR EL GRADO DE
MAESTRO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

QUE PRESENTA:


BERNARDO GONZÁLEZ MANCILLA

ASESOR:

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO. FEBRERO, 2017

2.4 Portada para trabajos escritos y ensayos de los diferentes cursos.

Colocar el nombre de la institución y la unidad, el logotipo (color azul) en el centro debajo del nombre de la institución. El nombre de los autores y del asesor también en el centro. Fecha y lugar en la parte inferior de la página distribuida de manera uniforme entre los márgenes izquierdo y derecho como se muestra en el siguiente ejemplo:

| | |
|---|----------|
| UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL UNIDAD 271 | |
|  | |
| Ensayo/Tarea: TITULO DEL TRABAJO | |
| Presenta: NOMBRE DEL ALUMNO | |
| CARRERA: GRUPO: | |
| Asesor: NOMBRE DEL ASESOR: | |
| CIUDAD, ESTADO. PAÍS | MES, AÑO |

A continuación, se muestra otro ejemplo:

**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
UNIDAD 271**



Ensayo:

La evaluación del aprendizaje

Presenta:

Jorge Hernández Álvarez

Maestría en Educación
3er semestre Grupo A

Asesor:

María Teresa Solís Pérez

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO MARZO, 2015

2.5 Portada y Contraportada para Especialización.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 271**

**LA GESTIÓN ESCOLAR EN UNA ESCUELA
PRIMARIA**

**QUE PRESENTA:
ANGELA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ**

**ASESOR:
MTRA. MARÍA TERESA SOLÍS PÉREZ**

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO. NOVIEMBRE 2015.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 271**

LA GESTIÓN ESCOLAR EN UNA ESCUELA PRIMARIA

**TESINA ELABORADA PARA OPTAR POR EL DIPLOMA DE
ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EN EL NIVEL BÁSICO**

**QUE PRESENTA:
ANGELA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ**

**ASESOR:
MTRA. MARÍA TERESA SOLÍS PÉREZ**

VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO. NOVIEMBRE, 2015

3. Formato General del trabajo.

Papel.

1. Debe ser de color blanco, papel bond o para tesis y disertaciones, papel de algodón de 20 a 24 libras de peso.
2. Debe ser tamaño carta, de 8.5 pulgadas (21.59 cm) x 11 pulgadas (27.94 cm).
3. Se debe imprimir por un solo lado de la hoja con una orientación vertical

Tipo de Letra.

1. El tipo de letra debe ser: Times New Roman, para todo el documento.
2. Tamaño de la fuente 12 para todo el documento y 14 para título de los capítulos.

Niveles de Encabezado.

Los encabezados son títulos que permiten agrupar conjuntos de párrafos (ideas) de acuerdo con un criterio determinado. A continuación, se establece a como dar formato a dichos encabezados, dependiendo del número de niveles de éstos que haya en un trabajo académico.

Tabla 1. Formato para 5 niveles de encabezados.

| Nivel de encabezado | Formato |
|---------------------|---|
| 1 | Encabezado centrado en negritas con mayúsculas y minúsculas. (Se le conoce como título del capítulo) |
| 2 | Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas. (Se le conoce como subtítulo) |
| 3 | Encabezado de párrafo, alineado a la izquierda con sangría, negritas con mayúsculas y minúsculas y punto final. |
| 4 | Encabezado de párrafo, alineado a la izquierda con sangría, negritas, cursivas minúsculas, y punto final. |
| 5 | Encabezado de párrafo, alineado a la izquierda con sangría, cursivas minúsculas y punto final. |

Ejemplo de encabezados.

| NIVEL DE ENCABEZADO | Ejemplo |
|---------------------|--|
| 1 | Capítulo 1. El Proyecto de Investigación |
| 2 | 1.1 Antecedentes |
| 3 | 1.1.1 Teoría de la educación desde el constructivismo |
| 4 | <i>1.1.1.1 El rol del profesor desde el constructivismo</i> |
| 5 | <i>1.1.1.1.1 La práctica del profesor</i> |

En la tesis de grado los encabezados se enumeran, así como las secciones y subsecciones mediante números separados por puntos (Ver Anexo No. 1).

Márgenes.

Los márgenes de los trabajos académicos, deben configurarse de acuerdo con los siguientes parámetros:

1. Margen de 3.5 izquierdo e inferior
2. Margen de 3.0 derecho y superior

El margen amplio permite empastarlo como el caso de las tesis o encuadernado en caso de tesinas.

Paginación.

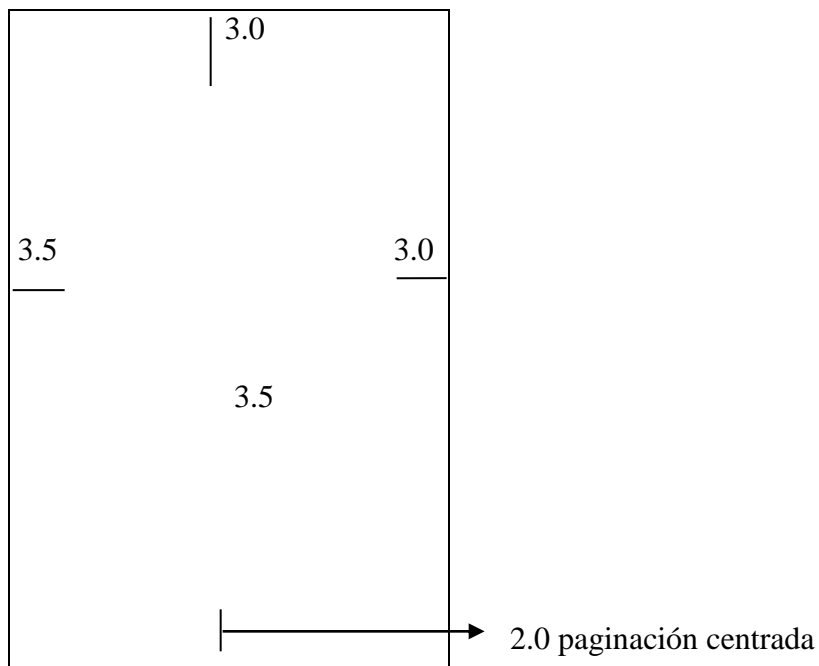
En los reportes de proyectos y tesis de maestría las páginas deben enumerarse de acuerdo a las siguientes indicaciones:

1. Deben usarse números romanos en minúscula después de la contraportada hasta el índice o índices según sea el caso (ii, iii, iv,...). La contraportada se cuenta pero no se numera. Estos números se ubican en la parte central inferior de la página. (Ver Anexo No. 1).
2. Deben usarse números arábigos para numerar todas aquellas páginas del texto propio de la investigación a partir de la Introducción (que será la número 1) hasta la última página del trabajo es decir los anexos. Cabe mencionar que la página

donde inicia cada capítulo también se numera según el número que le corresponda; estos números se ubican en la parte central inferior de la página.

Para los ensayos de los diferentes cursos, y tesina de especialización las páginas deben enumerarse con números arábigos escritos en la parte central inferior de la página, a partir de la página posterior a la contraportada es la página número 1 (pero no se numera), la página 2 es el dictamen en el caso de la especialización (que tampoco se numera). (Ver Anexo No. 2).

Posición de los márgenes y los números de página dentro de una página tamaño carta.



Interlineado.

- Utilice doble espacio entre todas las líneas de texto manuscrito
- Después del título del capítulo use espacio cuádruple
- Use doble espacio después de cada nombre de subtítulo
- Use espacio doble después de cada párrafo.

- El índice puede escribirse a un espacio, procurando dejar doble espacio entre capítulo y capítulo, para el caso de reportes de proyectos, tesis de maestría y tesina de especialización.
- Las tablas o gráficas que así lo requieran según la información, pueden llevar texto a un espacio.
- Los apéndices o glosarios que así lo requieran, pueden escribirse a un espacio.

Alineado de Texto.

El texto del documento debe presentarse sin justificar el lado derecho, este es el caso de los trabajos académicos de los cursos y tesis de maestría. El caso de especialización debe estar justificado.

Las excepciones a esta regla son:

1. Los encabezados o títulos que así lo requieran.
2. Los textos en tablas o figuras que así lo requieran.
3. Las fórmulas o ecuaciones largas que no puedan ser acomodadas dentro del párrafo.

Sangrías.

El primer renglón de cada párrafo del texto debe llevar una sangría de 5 a 7 espacios a partir del margen izquierdo. Las excepciones a esta regla son:

A) El Resumen (Abstrac), se escribe con las siguientes características:

- Título centrado, en mayúsculas y minúsculas.
- Deberán estar numeradas en romano minúscula y debe contener de 150 a 250 palabras.
- Es la página iii, va después del dictamen.
- Es un párrafo en el cual se resume lo más importante de los elementos del trabajo.
- Escrito a doble espacio.

B) Las citas textuales largas (40 o más palabras) no llevan sangría, pero si requiere que el texto completo se desplace a 2.54 cm. A la derecha del margen izquierdo. Todas las citas textuales deben llevar interlineado sencillo y la letra es número 12 y mismo tipo de letra que todo el documento.

- C) La sección de Referencias lleva sangría francesa para cada referencia. La sangría francesa es aquella en la que el primer renglón va pegado al margen izquierdo y los subsiguientes renglones del mismo párrafo se desplazan un centímetro hacia la derecha.
- D) No lleva sangría, cuando se describen varios puntos de un texto a manera de incisos.

4. El título.

El título debe sintetizar la idea principal del escrito, debe presentar las siguientes características:

- Redactarse con un enunciado conciso.
- Muestre la idea principal de lo que se quiere hacer.
- Identifique categorías y/o aspectos teóricos.
- Debe ser explicativo por sí solo.
- No usar abreviaturas ni palabras que no sean útiles y denoten confusión.
- Escribirlo sin comillas.

5. Figuras y Tablas

Los trabajos académicos pueden incluir una variedad de figuras y tablas que deberán estar numeradas en forma consecutiva y acompañada de un título descriptivo.

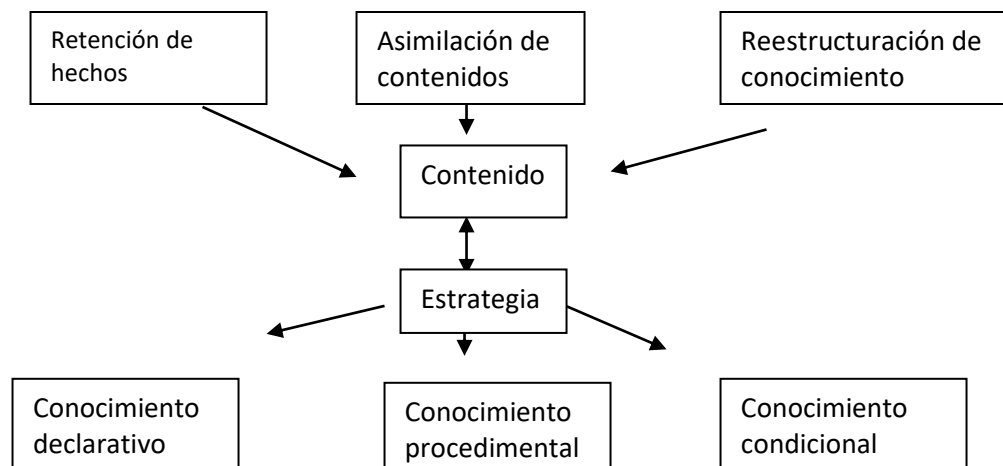
A) Las figuras.

Las figuras son cualquier tipo de ilustración, puede ser una gráfica, una fotografía, un dibujo un mapa, otra forma de representación.

- Debe llevar un título arriba a la izquierda.
- Debe llevar un pie de figura (debajo de la figura), que es una descripción de la misma y la fuente donde fue tomada la información.
- Deben estar enumeradas con número arábigo en el orden en que se muestran en el texto.

Ejemplo:

Figura 1. Niveles de Aprendizaje



Esquema de los niveles de aprendizaje que se propician en el alumno.
Fuente: Beltrán (1998), p. 329

B) Las tablas.

Las tablas se utilizan para mostrar información que permitan enriquecer textos.
Debe tener:

- Un título breve pero explicativo, en la parte superior izquierda.
- Se escribe una nota general que proporciona información relacionada con la tabla, y en caso de tener abreviaturas .y/o símbolos estas se explican
- En la misma nota se coloca la referencia donde se tomó la tabla.
- Deben enumerarse en números arábigos en el orden en que se mencionan en el texto.

Ejemplo de una Tabla:

Tabla 1. Promedio numérico de respuestas correctas de niños por género.

| Género | Número de niños | Prueba oral | | | Prueba matemática | | |
|--------|-----------------|-------------|-----|-----|-------------------|-------|-----|
| | | grado | | | Número de niños | Grado | |
| | | 3°. | 4°. | 5°. | 3°. | 4°. | 5°. |
| Niñas | | 120 | 123 | 133 | 111 | 119 | 122 |
| Niños | | 100 | 122 | 131 | 112 | 132 | 121 |

Nota: Se muestra los resultados de una prueba oral y una escrita de tres grados del nivel primaria. Sabadini (2009), p.56

Algunas recomendaciones útiles para construir figuras o tablas son:

- No sobresaturarlas de información.
- Evitar que ocupen dos o más páginas.
- Colocarlas solas, o en páginas nuevas aun cuando la figura o tabla sean pequeñas y quede mucho espacio libre debajo de ellas.

6. Citación de las fuentes

El conocimiento científico es el logro de muchos investigadores; es fundamental contextualizar la investigación citando a los investigadores que la hayan impactado directamente con ideas, teorías, investigaciones, imágenes y cifras.

Siempre se le debe dar crédito a los autores, ya sea parafraseando, citando directamente al investigador (cita directa) o describiendo cómo influyó la idea en su trabajo, se debe de dar crédito a la fuente esto evita acusaciones de plagio (cita indirecta o parafraseo).

Por otra parte, el autoplagio “se refiere a la práctica de presentar un trabajo propio publicado previamente como si fuera reciente” (APA, 2010) ya que solo deberá publicarse el material que estrictamente contribuya a entender mejor la nueva investigación.

Ejemplo de citación en el desarrollo del texto.

Cita textual corta:

- Comprende menos de 40 palabras.
- Se incorpora al texto entre comillas.
- Después de la comilla se anota la fuente entre paréntesis y se continúa escribiendo.
- Se puede citar al inicio o al final del texto.

Ejemplo 1: Al inicio

Al interpretar estudios, Robbins et al. (2003) sugirieron que los “terapeutas en casos de deserción pueden haber validado, sin darse cuenta, la negatividad de los padres hacia el adolescente y no responder adecuadamente” (p.541), constituyendo con un clima de absoluta negatividad.

Ejemplo 2: Al final

La cita puede aparecer al final de la oración:

“Los prejuicios serán los que guíen tales decisiones del mercado” (Rodríguez, 1999, p.56)

Si la cita abarca varias páginas se colocan pp. o págs.

USO DE VARIOS AUTORES

Si la obra tiene dos autores, se citan ambos nombres cada vez que aparezca la referencia.

Ejemplo con dos autores:

Como menciona Kurtinez y Szapocznick (2003) “cada caso o cada estudio se....

Cuando tenga tres, cuatro o más autores se citan la primera vez, posteriormente se cita solo el apellido del primer autor, seguido de et al., después el año.

Ejemplo con tres y hasta cinco:

1. Cuando se escribe la primera vez, se anota el apellido de todos los autores, año y página.

Primera vez:

En cuanto a plantear el problema de estudio Hernández, Fernández, Baptista (2006), consideran incluir “los objetivos, las preguntas de investigación, la justificación y la viabilidad “(p. 541).

2. Cuando se repite posteriormente se anota el primer apellido del autor seguidamente de et al.

Segunda vez:

En cuanto a plantear el problema de estudio Hernández et al. (2006) consideran incluir “los objetivos, las preguntas de investigación, la justificación y la viabilidad” (p. 541).

NOTA:

Las citas directas deben seguir la ortografía y la puntuación interior de la fuente original, aún con las incorrecciones. Inserte la palabra *sic en cursivas* y entre corchetes inmediatamente después del error.

Ejemplo con seis autores o más:

Cuando un trabajo tenga seis o más autores, cite únicamente el apellido del primero de ellos seguido por et al., y el año desde la primera cita y las subsecuentes.

Wasserstein, et al. (2005) ...

Cita textual larga.

- Tiene 40 palabras o más.
- Se escribe en forma de bloque en un párrafo aparte del normal, con letra Times New Roman.
- Sin comillas.
- Con sangría en el margen izquierdo de 2.54 cm.
- Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, agregar un centímetro de sangría al inicio del párrafo.
- Se coloca en interlineado sencillo.
- La fuente se puede colocar como se muestra en los siguientes ejemplos:

Al final:

Una escuela que aprende está organizada para el aprendizaje de los educandos, maestros directivos y padres de familia. Es una escuela centrada en el alumno pero no en el sentido retórico de que los estudiantes son importantes sino en el contextual y de aprendizaje. Es una organización que reconoce que su labor descansa sobre la interacción de muchas personas. (Andere, 2008, p.169)

O también al inicio:

Es importante que toda institución educativa esté debidamente organizada ya que según Andere (2008) menciona:

Una escuela que aprende está organizada para el aprendizaje de los educandos, maestros directivos y padres de familia. Es una escuela centrada en el alumno pero no en el sentido retórico de que los estudiantes son importantes sino en el contextual y de aprendizaje. Es una organización que reconoce que su labor descansa sobre la interacción de muchas personas. (p.169)

Otro ejemplo puede ser, colocando el apellido del autor, año y número de página al inicio:

En su obra Andere, 2008:169, señala que:

Una escuela que aprende está organizada para el aprendizaje de los educandos, maestros directivos y padres de familia. Es una escuela centrada en el alumno pero no en el sentido retórico de que los estudiantes son importantes sino en el contextual y de aprendizaje. Es una organización que reconoce que su labor descansa sobre la interacción de muchas personas.

Al final:

Una escuela que aprende está organizada para el aprendizaje de los educandos, maestros directivos y padres de familia. Es una escuela centrada en el alumno pero no en el sentido retórico de que los estudiantes son importantes sino en el contextual y de aprendizaje. Es una organización que reconoce que su labor descansa sobre la interacción de muchas personas. (Andere, 2008:169)

Citas de fuentes electrónicas.

Las citas directas de material en línea se indican el autor, año y número de página entre paréntesis. Muchas fuentes electrónicas no proporcionan los números de las páginas. Si los números de los párrafos son visibles utilícelos en lugar del número de página (se anota párr.). En ocasiones no tienen la fecha de publicación, entonces se coloca (s.f.) que significa sin fecha.

Ejemplo de cita con autor:

Rizo (2004) señala “En este mismo sentido se puede afirmar que las organizaciones no solo las de tipo empresarial dejan de centrarse en la experticia manual de las personas para enfocarse en la creatividad” (párr. 4).

Ejemplo de cita sin autor, solo con tema

La evaluación del aprendizaje (s.f.), se define “como un proceso sistemático, basado en la aplicación de instrumentos técnicos” (párr. 2)

Desde el documento, Reglamento de Evaluación del Aprendizaje (2004), la evaluación del proceso de aprendizaje en el art. 4º. Se considera como “sistemática, continua, integral” (p.4).

Nota: Cuando los temas son muy largos, se escriben las primeras palabras, la fecha, o sin fecha (s.f.) en caso de no tenerla y página ó párrafo, según sea el caso.

Citas dentro de las citas textuales.

Si la cita corresponde a un autor citado dentro de otra obra, se indica el apellido del autor y seguido se coloca “En”, luego, se agrega el autor y el año donde se extrajo la cita. En las referencias se debe ingresar la obra del autor revisado, no la del citado.

Ejemplo: (Gómez en Ballesteros, 2005) menciona que... (p.12)

CITA INDIRECTA (PARAFRASEO).

Este tipo de cita se basa en la paráfrasis, es decir cuando no queremos utilizar las mismas palabras del autor y empleamos nuestras propias palabras o resumimos el texto del autor, no obstante, es importante recordar que no se debe cambiar el contenido o significado de la cita original. Es fundamental para no caer en el plagio colocar principalmente el autor y año de publicación, dejando de interés personal el número de página o párrafo según sea el caso.

Ejemplos:

Carlín (2005) hace hincapié en que cada docente conocedor de su disciplina...

En una investigación reciente Torres (1995) encontró...

Es importante que todo docente aplique los conocimientos del área para orientar la lectura (Carlín 2005).

CITA CON AUTOR CORPORATIVO, INSTITUCIONAL O GUBERNAMENTAL.

En el texto, cuando usamos el nombre de la institución u organismo, la primera vez que lo nombramos se escribe completo y anexamos sus siglas o acrónimo entre paréntesis, posteriormente solo usamos su abreviatura, ejemplo:

La primera vez se cita: Secretaría de Educación Pública (SEP) (2011), p.2

La segunda en adelante se cita:

SEP (2011), p.2

7. Presentación de referentes empíricos.

Para presentar los referentes empíricos es necesario retomar las sugerencias de García (1998, párr.6) expresadas en el siguiente Tabla:

Tabla 3. Abreviaturas que pueden utilizarse para presentar referentes empíricos.

| Clave | Interpretación |
|--------|--|
| “ “ | Registro verbal, textual de lo registrado (durante entrevista/observación) o de fragmentos de transcripción de grabación. |
| , , | Registro verbal aproximado, registro en notas de campo (durante o inmediatamente después de la entrevista o la observación). |
| / / | Conductas no verbales o información del contexto paralelo al discurso. |
| () | Interpretación o inferencias sobre tono, actitudes posibles significados dentro del contexto de la observación. |
| ... | Verbal no registrado o que no se recuerda. También verbal que no se transcribe. |
| Ma: | Maestra |
| Mo: | Maestro |
| Ao: | Alumno |
| Aa: | Alumna |
| A os: | Alumnos (todos) |
| A Aos: | Algunos alumnos |
| Dir: | Director/a |
| Sup: | Supervisor/a |

Fuente: García (1998), párr. 6 Nota: Se pueden usar otras claves para los sujetos informantes que se deriven de la ENTREVISTA o de la OBSERVACIÓN, según sea el caso.

Los referentes empíricos deben de colocarse de la siguiente manera:

1. En un bloque aparte de líneas escritas.
2. Con sangría de 5 espacios desde el margen izquierdo.
3. Interlineado sencillo.
4. Con letra Time New Roman No. 12 y en cursivas, entre comillas.
5. Colocar la referencia (clave) al final del testimonio entre paréntesis sea de entrevista o de observación de clase, la cual se elabora en común acuerdo con el tutor de tesis, para identificar los datos de campo.

EJEMPLO DE TESTIMONIO DE ENTREVISTA:

“Lo hablo para dar instrucciones, saludamos, pasar lista, dar órdenes, entre otras Situaciones” (E1MG1-R10).

Lo que significa:

E1= ENTREVISTA UNO

MG1= MAESTRO DE GRUPO UNO

R10= RESPUESTA 10

EJEMPLO DE OBSERVACIÓN DE CLASE:

Mo: “¡Muy bien Karen!, ¿cómo se hace el chocolate? Paradita y fuerte.

Karen: Se siembra una semilla y de ahí crece una planta que se llama Cacao de ahí se hace el chocolate” (AC3: P1-11)

Lo que significa:

AC3= ANALISIS DE CLASE 3

P1-11= PÁRRAFO DEL 1 AL 11

OTRO EJEMPLO DE OBSERVACIÓN:

“¡Muy bien niños!, ahora vamos a contar los números del 50 al 70, pero cantando, recuerden que ya les enseñé, ahora todos juntos” (O1-L4-5)

Lo que significa:

O1= OBSERVACIÓN UNO

L4-5= LÍNEA DE LA 4 A LA 5

8. Reglamento de posgrado (art. 96): Características de la tesis de maestría.

La tesis de maestría según el art. 96 del Reglamento de Titulación de posgrado, menciona que la tesis debe reunir las siguientes características:

- a. Manejo de la información suficiente y actualizada sobre el tema.
- b. Incorporación de suficientes referencias y actualizada o material documental disponible sobre el tema y basarse en fuentes primarias o en textos originales cuando se requiera.
- c. Planteamiento riguroso del problema que presenta el tema seleccionado.
- d. Fundamentación y desarrollo del tema, cuyo contenido presenta coherencia interna y reflexión personal.
- e. Metodología sólida y pertinente.

- f. Interpretación crítica y argumentación consistente.
- g. Contendrá un mínimo de 80 cuartillas (sin contar anexos y referencias). Reglamento de titulación p. 27.

9. La especialización.

La especialización forma parte del posgrado por lo que a continuación se menciona lo que el egresado debe elaborar y presentar para obtener el DIPLOMA:

1. Elaborar una tesina con mínimo 60 cuartillas a doble espacio (sin contar anexos y referencias).
2. El trabajo debe estar estructurado en: Introducción, desarrollo y conclusión.
3. El desarrollo puede conformarse en tres o cuatro capítulos, según sea el tema a tratar.
4. Debe elegir un tema relacionado a la especialización estudiada.
5. La presentación formal del trabajo debe estar basada en la guía para la presentación física de contenidos escritos (estilo científico) aquí descrita.

10. Referencias.

- Las referencias se incluyen al final del trabajo académico.
- Se coloca en orden alfabético
- Se muestran solo aquéllos que fueron citados en el cuerpo del trabajo.
- Se colocan usando sangría francesa desfasando un centímetro los renglones subsiguientes al primero, a renglón seguido dentro de la referencia.
- Dejar doble espacio de referencia a referencia.

EJEMPLOS DE REFERENCIAS:

Referencias de libros:

Libro con un autor.

Coll, C. (2004). *Psicología y currículo*. Madrid: Paidós.

Libro con dos autores.

Medina, D. M. y Verdejo C. A. (2000). *Evaluación del aprendizaje estudiantil*. República Dominicana: Isla negra.

Libro con tres o más autores.

Kimble, G.A., Garnezy, N., y Zigler, E. (2004). *Principles of general psychology*. (4th ed.). New York, USA: Ronald Press.

Libro de autor desconocido:

Cuando la obra no da a conocer el nombre del autor o autores, se coloca el título en el lugar de este entre comillas dobles.

Ejemplo:

“*Estudios específicos de ciencia ficción*” (2003). México: Creatividad e Innovación.

Referencia sin fecha

González, B. (s.f.). *La enseñanza virtual*. Buenos Aires: Biblioteca Safi.

Referencia de versión electrónica de libro impreso.

Cegarra, S.J. (1989). *Metodología de la investigación* (versión Adobe Digital). Recuperada de <http://www.diazdesantos.es/cegarra-sanchez-jose-metodologia-de-la-investigacion-cientifica-ytecnologica-L000041000370html>

Referencia de una tesis o tesis inédita

Autor, A.A. (2009). *Título de una tesis doctoral o maestría*. Nombre de la institución, Lugar.

Referencia de artículo de revista en línea.

Acuña (2014). Reflexiones en torno al vínculo género-educación superior. *Revista Educación*, 38 (2), 25-30. Recuperada de: www.revistas.ucr.ac.cr/index.php/educacion/article/view/15263/14566

Referencia de artículo de revista.

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E. & Price, M. (mayo, 2008). *Enhancing Worker well-being: Occupational health psychologist convene to share their Research on work, stress, and health, monitor on psychology*, 39(5), pp.26-29.

Nota: Se sugiere la & cuando el material referenciado está en lengua inglesa.

Referencia de artículo de periódico:

Ramírez, C. (30 de septiembre de 2008). La educación y la económica. *El Universal*, pp.A1-A4

Referencia de artículo de periódico en línea.

Maerker, D. (11 de diciembre de 2007). Controversia educativa y sentido social. *El Universal*. Recuperado de <http://www.eluniversal.com.mx/columnas/78782.html>

Referencia de video.

American Psychological Association. (Productor). (2000). *Responding Therapeutically To patient expressions of sexual attraction (DVD)*. De <http://www.apa.org/videos/>.

Referencia de capítulo de un libro.

Guba, E.G. (1983). Criterios de credibilidad en la investigación naturalista. En J. Gimeno S.A. Pérez. *La enseñanza: su teoría y su práctica*. (pp. 148-165). Madrid: Akal.

Referencia de material audiovisual.

Fitzgibbon, M. (Productor) y Bendell, L. (Director). (1992). *Understanding science video recording. Marina Del Rey*. CA: Tell me why sales company

Referencias con un mismo año.

Rodríguez, C. (2005 a). *Oriente perdido*, Paris: Olmo.

Rodríguez, C. (2005 b). *Los anarquistas*. Buenos Aires: Totini.

Referencia con autor corporativo, institucional o gubernamental

Se anota el nombre de la institución como si fuera el autor. Si la editorial es la misma institución solo se escribe Autor.

Ejemplo:

Secretaría de Educación Pública (2011). *Programa de educación preescolar*. México:
Autor.

Referencias

- American Psychological Association (2010). Manual de Publicaciones de la American Psychological Association (3ª. Ed. En español de la 6ª. En inglés). Distrito Federal, México: manual moderno.
- García, A. (1998). Aprendiendo a recuperar la práctica docente. La tarea. Recuperada de <http://www.latarea.com.mx/articu/articu10/apgarc10.htm>
- Nicol, A.M. & Pexman, P.M. (2003). Displaying Your Findings: A practical Guide for

ANEXOS

Anexo No. 1 Ejemplo de índices para Maestría

Índice

| | Págs. |
|---|-------|
| Dictamen..... | ii |
| Resumen..... | iii |
| Abstrac..... | iv |
| Agradecimientos..... | v |
| (Opcional) | |
| Dedicatorias | |
| (Opcional) | |
| Introducción..... | 1 |
| Capítulo 1. Diseño metodológico de la investigación..... | 4 |
| 1.1 Antecedentes..... | 4 |
| 1.2 Descripción del problema..... | 6 |
| 1.3 Preguntas de Investigación..... | 7 |
| 1.4 Objetivos..... | 7 |
| 1.5 Justificación..... | 8 |
| 1.6 Metodología..... | 9 |
| Capítulo 2. El proceso de la evaluación del aprendizaje de la entidad donde vivo | 22 |
| 2.1 Aspectos generales de la evaluación del aprendizaje desde lo cotidiano. | 22 |
| 2.2 La utilidad de la Evaluación en los logros de aprendizaje... | 31 |
| 2.3 Técnicas e instrumentos para evaluar los aprendizajes en la asignatura La entidad donde vivo: la experiencia de dos profesores..... | 39 |
| 2.3.1 La técnica de observación..... | |
| 2.3.2 Técnica de desempeño de los alumnos..... | 45 |
| 2.3.3Técnicas de análisis del desempeño..... | 47 |
| 2.3.4Técnicas de interrogatorio..... | 52 |
| Capítulo 3. Vivencias de los profesores informantes durante el proceso de evaluación del Aprendizaje de la entidad donde vivo..... | 57 |
| 3.1 Los conocimientos de los profesores acerca de la asignatura la Entidad donde vivo..... | 57 |
| 3.2 EL Rol del profesor en el proceso de evaluación..... | 67 |

| | |
|---|-----|
| 3.2.1 Aspectos positivos en la experiencia de evaluar..... | 78 |
| 3.2.2 Afrontando aspectos negativos durante la práctica..... | 84 |
| Conclusiones..... | 87 |
| Referencias | 89 |
| Anexos..... | 91 |
| Anexo No.1 Entrevista del sujeto informante uno..... | 92 |
| Anexo No. 2 Entrevista del sujeto informante dos..... | 97 |
| Anexo No. 3 Segunda entrevista del sujeto informante uno..... | 105 |
| Anexo No. 3 Matriz analítica..... | 107 |

Índice de Figuras

| | Págs. |
|---|-------|
| Figura No. 1 Diagrama del proceso de evaluación..... | 32 |
| Figura No. 2 Listas de cotejo | 40 |
| Figura No. 3 Alumnos realizando ejercicios de evaluación..... | 43 |
| Figura No. 4 Portafolios de los niños..... | 60 |

Índice de Tablas

| | |
|---|----|
| Tabla No. 1 Categorías analíticas..... | 20 |
| Tabla No. 2 Técnicas aplicadas en la investigación..... | 21 |

| | Índice | Págs. |
|---|--------|-------|
| Dictamen | | |
| Resumen | | |
| Abstract | | |
| Agradecimientos | | |
| Dedicatorias | | |
| Introducción | | |
| Capítulo 1: Conociendo el proyecto de Investigación. | | |
| 1.1 Antecedentes | | |
| 1.2 Descripción del problema | | |
| 1.3 Preguntas de Investigación | | |
| 1.4 Objetivos | | |
| 1.4.1 Objetivo General | | |
| 1.4.2 Objetivos Específicos | | |
| 1.5 Justificación | | |
| 1.6 Metodología de la Investigación | | |
| 1.7 Escenario de la Investigación | | |
| 1.7.1 La Escuela | | |
| 1.7.2 Los sujetos Informantes | | |
| Capítulo 2. Comparación de la operatividad del programa de tutorías en Educación Media Superior: Dos planteles | | |
| 2.1 Antecedentes de los programas de tutorías | | |
| 2.2 Tutorías una nueva estrategia para apoyar a los alumnos. | | |
| 2.2.1 ¿Qué son las tutorías? | | |
| 2.2.2 Objetivo | | |
| 2.2.3 Misión | | |
| 2.2.4 Tipos de Tutorías | | |
| 2.3 Agentes Involucrados en la operatividad del programa | | |
| 2.3.1 Actores del programa | | |
| 2.3.2 Funciones de los actores | | |
| 2.3.3 Responsabilidad de los directivos de cada plantel | | |
| 2.4 Requerimientos para ser tutor | | |
| 2.4.1 Perfil de los Tutores | | |
| 2.4.2 Compromiso de los tutores | | |
| 2.4.3 Asignación de los Tutores | | |
| 2.4.5 Estrategias para designar a los tutorados | | |
| 2.4.6 Desarrollo de una sesión de Tutorías | | |
| 2.5 Capacitación de los Tutores para la operatividad de los programas | | |

- 2.5.1 ¿Qué es capacitación?
- 2.5.2 Tipos de capacitación para la operatividad del programa de tutorías
- 2.5.3 Responsables de impartir la capacitación en cada plantel
- 2.6 Áreas de apoyo para tutorados
 - 2.6.1 Tipos de apoyos.
 - 2.6.2 Acciones y estrategias para apoyar al educando.
 - 2.6.3 ¿Y el apoyo institucional para los tutores?
- Capítulo 3. Escenarios para el desarrollo del programa de tutorías
 - 3.1 Formación docente
 - 3.2 Condiciones de trabajo docentes
 - 3.3 Factores que influyen en el desarrollo académico de los alumnos
 - 3.4 Situaciones que se presentan a los docentes en la operatividad del Programa de tutorías.
 - 3.4.1 Limitaciones del programa de tutorías.
 - 3.4.2 Retos de los tutores.
 - 3.3 Logros obtenidos del programa de tutorías

Conclusiones

Referencias

Anexos

Anexo 1. Guión de Entrevista

Anexo 2. Cuestionario

Anexo 3. Ejemplo de Entrevista trabajada

Anexo 4. Matriz Teórica

Índice de Figuras

Págs.

- Figura 1. Croquis del CECYTE plantel 15
- Figura 2. Croquis del COBATAB plantel 37
- Figura 3. Mapa de ubicación CECYTE plantel 15
- Figura 4. Foto del CECYTE plantel 15
- Figura 5. Mapa de ubicación COBATAB plantel 37
- Figura 6. Foto de COBATAB plantel 37
- Figura 7. Foto de áreas que se ocupan para Tutorías, COBATAB plantel 37

Índice

Págs.

| | |
|---|---|
| Dictamen | |
| Resumen | |
| Abstract | |
| Agradecimientos (opcional) | |
| Dedicatorias (opcional) | |
| Introducción | |
| Capítulo 1. Diseño metodológico de la investigación | |
| 1.1 Antecedentes | |
| 1.2 Descripción del problema | |
| 1.3 Preguntas de Investigación | |
| 1.4 Objetivos | |
| 1.5 Justificación | |
| 1.6 Metodología de la Investigación | |
| Capítulo 2. Marco teórico | |
| 2.1 | |
| 2.2 | |
| 2.3 | NOTA: En caso de elegir este tipo de presentación de resultados, cuidar la lógica entre el referente empírico y teórico. |
| 2.4 | |
| 2.5 | |
| Capítulo 3. Resultados de la Investigación | |
| 3.1 | |
| 3.2 | |
| 3.3 | NOTA: En ocasiones y según sea el caso investigado será necesario acercarse a la teoría y triangularlo con el referente empírico. |
| 3.4 | |
| 3.5 | |
| Conclusiones | |
| Referencias | |
| Anexos | |
| Anexo 1. | |
| Anexo 2. | |
| Anexo 3. | |

Anexo No. 2 Ejemplo de índice para Especialización

Índice

Págs.

Dictamen
Agradecimientos (Opcional)
Dedicatoria (opcional)

Introducción

Capítulo 1.

- 1.1
- 1.2
- 1.3
- 1.4

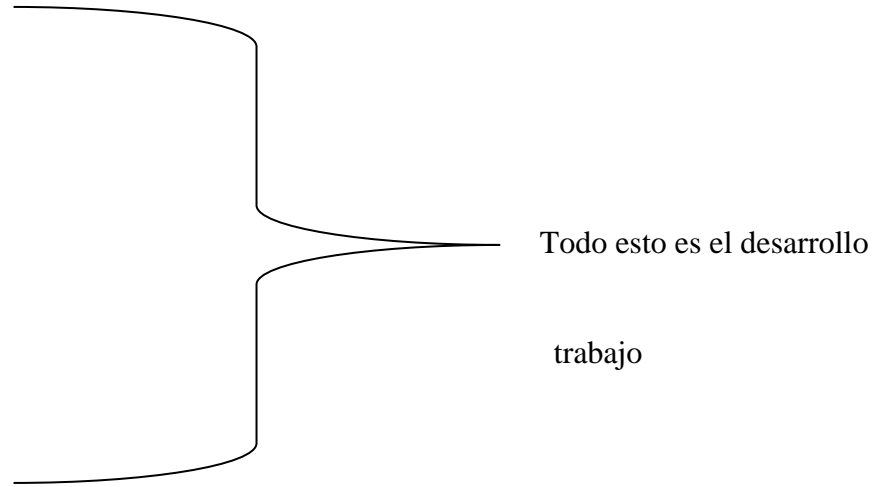
Capítulo 2.

- 2.1
- del
- 2.2
- 2.3
- 2.4

Capítulo 3.

- 3.1
- 3.2
- 3.3
- 3.4

Conclusiones
Referencias



Páginas preliminares (solo para el Documento Recepcional de maestría)

Las páginas preliminares del documento recepcional son las siguientes:

- ✓ Segunda página de la tesis es el Dictamen ii
- ✓ Tercera página es el Resumen y Abstrac iii
- ✓ Cuarta página Agradecimientos iv (opcional)
- ✓ Quinta página es Dedicatorias v (opcional). A partir de aquí puede variar el número de páginas.
- ✓ Sexta página índice (también se enumera en romano)
- ✓ Índices de tablas y/o figuras (Se enumera en romano)

La numeración también va en el margen inferior al centro.

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
UNIDAD 271**

DIRECTORIO

Mtro. Andrés Domínguez Contrera
Director

Mtro. Jorge Miguel Morales Vera
Subdirector Académico

Lic. María Antonia Soberano Castellanos
Jefa Administrativa

Mtra. María Teresa Solís Pérez
Coordinadora de titulación de Posgrado

Mtro. Wilber Sarao Pérez
Coordinador de Posgrado

C.P. Carlos Arturo Hernández Jiménez
Jefe de Servicios Escolares

Informes:

Calle Río Usumacinta No. 112
Col Casa Blanca Villahermosa, Tabasco
Tel. y fax 3 12 42 60

Correo Electrónico de Maestría
maestria@upntabasco.edu.mx

Correo electrónico de titulación de posgrado
titulación-posgrado@upntabasco.edu.mx

Web:

www.upntabasco.edu.mx